



(проект)
«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

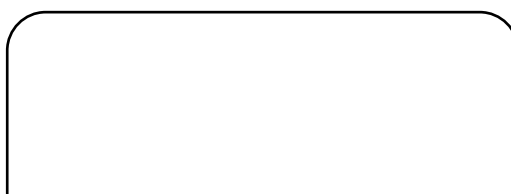
от [Дата документа]

от [Дата документа]

Об утверждении Стандарта
предоставления услуги
«Предоставление мест для
захоронения и их учёт в городе
Югорске»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», во исполнение Плана («дорожной карты») внедрения отраслевой цифровой платформы «Управление захоронениями» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югры от 25.06.2025, в рамках реализации сервиса «Отраслевая цифровая платформа «Управление захоронениями»:

1. Утвердить Стандарт предоставления услуги «Предоставление мест для захоронения и их учёт в городе Югорске» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города – директора Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска Ефимова Р.А.



Глава города Югорска

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

А.Ю. Харлов

Сертификат [Номер сертификата 1]
Владелец [Владелец сертификата 1]
Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1]Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от [Дата документа] № [Номер документа]

Стандарт предоставления услуги «Предоставление мест для захоронения и их учёт в городе Югорске»

1. Общие положения

Предмет регулирования Стандарта

1.1. Стандарт предоставления услуги «Предоставление мест для захоронения и их учёт в городе Югорске» (далее – Стандарт) устанавливает порядок и стандарт исполнения услуги в сфере организации и исполнения процессов похоронной деятельности, в том числе с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)», положение о которой утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее – ПГС).

1.2. Стандарт «Предоставление мест для захоронения и их учёт в городе Югорске» включает в себя следующие цели обращения:

- а) предоставление места для захоронения под погребение умершего на новом месте;
- б) предоставление места для захоронения под погребение умершего на ранее предоставленном месте;
- в) выдача разрешения на проведение перезахоронения останков умершего;
- г) получение сведений из реестра мест захоронений;
- д) внесение изменений в реестр мест захоронений.

1.3. Стандарт обязателен для исполнения специализированной службой по вопросам похоронного дела - муниципальным автономным учреждением «Городское лесничество» (далее – Уполномоченный орган), а также распространяется на Заявителей, обратившихся за получением услуги на территории муниципального образования.

Круг Заявителей

1.4. Заявителями на получение услуги «Предоставление мест для захоронения и их учёт в городе Югорске» являются лица, взявшие на себя обязательства по захоронению, ответственные за захоронения, а также их уполномоченные представители (далее - Заявители), в том числе:

а) супруг (супруга), близкий родственник умершего (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, дедушка), или иной родственник умершего, являющийся ответственным за захоронение, а также лицо, не являющееся родственником умершего, взявшее на себя обязательство по захоронению (далее - ответственный за захоронение);

б) лица, действующие на основании доверенности от лица, ответственного за захоронение, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок информирования о предоставлении услуги

1.5. Информирование Заявителей о порядке предоставления услуги «Предоставление мест для захоронения и их учёт в городе Югорске», осуществляется Уполномоченным органом посредством размещения/предоставления информации:

а) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

б) на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа по адресу: 391 км автодороги регионального значения «Югра» (административный домик возле кладбища);

в) по телефону справочной службы Уполномоченного органа: 8(34675)7-58-79;

г) непосредственно при личном приеме Заявителя в Уполномоченном органе.

1.6. Информирование Заявителей о порядке предоставления услуги осуществляется на безвозмездной основе, в свободной форме.

Требования к услуге.

1.7. Уполномоченный орган обеспечивает возможность подачи заявлений о предоставлении услуги двумя способами:

- а) посредством обращения в Уполномоченный орган **по электронной почте** или лично, в том числе через представителя;
- б) посредством ЕПГУ.

1.8. Услуга предоставляется Заявителю на основании заявления (обращения) в соответствии с целью обращения, определяемой на основании признаков Заявителя, выявленных в результате анкетирования (профилирования), проводимого Уполномоченным органом, а также исходя из требуемого результата её предоставления.

Заявление и электронные образцы документов по выбору Заявителя отправляются с использованием подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) через интерфейс личного кабинета посредством ЕПГУ путем заполнения интерактивной формы, размещенной на ЕПГУ, или подаются лично или через представителя в Уполномоченный орган с составлением заявления по установленной форме по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица Мира, 57 б, или **на электронную почту: gorles@mail.ru**.

1.9. Признаки Заявителя включают в себя данные, полученные при оформлении заявления на ЕПГУ либо при личном обращении Заявителя в Уполномоченный орган.

1.10. Цель обращения за предоставлением услуги определяется автоматически при обращении посредством ЕПГУ либо должностным лицом при личном обращении в результате сопоставления представленных Заявителем сведений со следующими характеристиками:

- а) статус (лицо, взявшее на себя обязательства по захоронению, ответственный за захоронение, а также их уполномоченные представители) и категория Заявителя (физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо);

- б) основание обращения (получение места для захоронения под погребение умершего на новом месте, получение места для захоронения под погребение умершего на ранее предоставленном месте, оформление разрешения на проведение перезахоронения останков умершего, получение сведений из реестра мест захоронений, внесение изменений в реестр мест захоронений);

- в) наличие документов и полномочий для получения услуги в соответствии с целью обращения.

1.11. Результат предоставления услуги формируется на основании цели обращения, указанной в обращении Заявителя и включает:

- а) уведомление о разрешении на погребение умершего на новом месте;
- б) уведомление о разрешении на погребение умершего на ранее предоставленном месте;
- в) уведомление о регистрации перезахоронения/эксгумации погребенного;
- г) выписка из реестра мест захоронений;
- д) актуализированная выписка из реестра мест захоронений.

1.12. В случае подачи заявления посредством ЕПГУ результат предоставления услуги поступает Заявителю в электронной форме, подписанной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица.

1.13. В случае личного обращения Заявителя в Уполномоченный орган результат предоставления услуги выдается на бумажном носителе, а по желанию Заявителя – в электронной форме направляется по электронной почте.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги: «Предоставление мест для захоронения и их учёт в городе Югорске» (далее – Услуга).

2.2. Наименование Уполномоченного органа, предоставляющего услугу: муниципальное автономное учреждение «Городское лесничество».

2.3. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

а) представления документов и информации либо совершения каких-либо действий, если их предоставление или совершение не предусмотрено Стандартом;

б) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные органы и организации;

в) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подконтрольных им организаций. Заявитель вправе представить такие документы и сведения по собственной инициативе;

г) представления документов и информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе Уполномоченного органа в приёме документов, необходимых для

предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, установленных законодательством;

д) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в установленном законодательством порядке.

Результат предоставления услуги

2.4. Результат предоставления услуги выдается Заявителю:

а) при личном обращении – на бумажном носителе, подписанном уполномоченным должностным лицом (с печатью при наличии), а по желанию Заявителя – в электронной форме направляется по электронной почте;

б) при подаче заявления посредством ЕПГУ – в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица, который направляется в личный кабинет Заявителя ЕПГУ.

2.5. Результат предоставления услуги оформляется:

а) на бланках установленного образца для бумажных документов по установленной форме (приложения 6- 9 к Стандарту);

б) в электронной форме по утверждённому формату.

2.6. Формы документов размещаются на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа.

2.7. В случае отказа в предоставлении услуги выдаётся мотивированное решение об отказе с обязательным указанием причин, ссылкой на Стандарт (в случае личного обращения Заявителя в Уполномоченный орган - на бумажном носителе, либо – в электронной форме направляется по электронной почте). При подаче заявления посредством ЕПГУ отказ направляется в личный кабинет Заявителя в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица.

2.8. Срок предоставления услуги составляет:

а) при предоставлении места для захоронения под погребение умершего на новом месте – 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления;

б) при предоставлении места для захоронения под погребение умершего на ранее предоставленном месте – 1 (один) рабочий день с момента поступления заявления;

в) при выдаче разрешения на проведение перезахоронения останков умершего – 5 (пять) рабочих дней со дня поступления заявления;

г) при получении сведений из реестра мест захоронений – 1 (один) рабочий день с момента поступления заявления;

д) при внесении изменений в реестр мест захоронений – 1 (один) рабочий день с момента поступления заявления.

2.9. В случае несвоевременного поступления ответов на межведомственные запросы срок предоставления услуги приостанавливается на время получения ответов по таким запросам, но не может превышать срок, установленный законодательством Российской Федерации для получения соответствующих сведений. О продлении срока Заявитель уведомляется посредством выбранного им способа получения информации в течении одного рабочего дня.

2.10. Срок предоставления услуги исчисляется со следующего рабочего дня после поступления заявления и всех необходимых документов в Уполномоченный орган.

Порядок подачи заявления (обращения) на предоставления услуги

2.11. Заявление (обращение) на предоставление Услуги подается Заявителем или его уполномоченным представителем одним из способов, указанных в пункте 1.7 Стандарта.

2.12. Особенности подачи в электронной форме:

а) заявление и электронные образы документов отправляются с использованием подтвержденной учётной записи в ЕСИА;

б) все действия выполняются через интерфейс личного кабинета посредством ЕПГУ;

в) формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ;

г) Заявитель прикладывает электронные образы документов, указанные в пункте 2.15 Стандарта, в зависимости от цели предоставления услуги.

2.13. Особенности подачи на бумажном носителе:

а) документы подаются лично или через представителя. Копии приобщаются к делу, оригиналы предъявляются для сверки;

б) заявление (обращение) оформляется на бумажном носителе по установленной форме (приложения 1 - 2 к Стандарту).

2.14. Регистрация заявления (обращения):

а) при подаче заявления (обращения) посредством ЕПГУ регистрация осуществляется автоматически с момента поступления в систему, Заявителю направляется электронное уведомление в соответствии со статусной моделью услуги в ПГС;

б) при подаче заявления в результате личной явки Заявителя, его представителя регистрация производится должностным лицом в течение не более 20 (двадцати) минут с момента приёма документов, Заявителю выдаётся расписка с датой и номером регистрации;

в) при подаче заявления на электронную почту Уполномоченного органа регистрация осуществляется в день поступления заявления, в случае подачи заявления в выходной, нерабочий праздничный день – в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги

2.15. Для предоставления Услуги Заявитель представляет следующие документы:

2.15.1. Для цели предоставления места для захоронения под погребение умершего на новом месте:

а) заявление о предоставлении места для захоронения (приложение 1 к Стандарту);

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, или иной документ, удостоверяющий личность);

в) свидетельство о смерти государственного образца Российской Федерации;

г) свидетельство о смерти выданное на территории иностранного государства с заверенным переводом на русский язык (в случае регистрации смерти наступившей за рубежом и незарегистрированной в консульстве Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие полномочия Заявителя (предоставление указанного документа не требуется в случае, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий принадлежность умершего к категории почётных граждан (при необходимости);

ж) справка о проведённой кремации тела или останков (при подаче заявления о предоставлении участка земли для погребения урны с прахом);

з) справка о рождении по форме № 3, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (при

подаче заявления о предоставлении участка земли для погребения ребенка, родившегося мертвым);

и) документ, подтверждающий, что погибший (умерший) относится к категории лиц, которые в соответствии с действующим законодательством, имеют право быть захоронены на воинском участке общественного кладбища (при подаче заявления о предоставлении участка земли для погребения на воинском участке общественного кладбища).

2.15.2. Для цели предоставление места для захоронения под погребение умершего на ранее предоставленном месте:

а) заявление о выдаче разрешения на погребение (приложение 2 к Стандарту);

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, или иной документ, удостоверяющий личность);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (предоставление указанного документа не требуется в случае, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) свидетельство о смерти государственного образца Российской Федерации;

д) свидетельство о смерти выданное на территории иностранного государства с заверенным переводом на русский язык (в случае регистрации смерти наступившей за рубежом и незарегистрированной в консульстве Российской Федерации);

е) документы, удостоверяющие родство умершего с уже захороненным или родство умершего с ответственным за захоронение;

ж) волеизъявление умершего быть погребённым в родственном захоронении при подаче заявления на предоставление услуги по перезахоронению на другой участок или кладбище (при наличии);

з) справка о проведённой кремации тела или останков (при подаче заявления о предоставлении участка земли для погребения урны с прахом);

и) удостоверение о захоронении (при наличии);

к) справка о рождении по форме № 3, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200

«Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (при подаче заявления о предоставлении участка земли для погребения ребенка, родившегося мертвым);

л) документ, подтверждающий, что погибший (умерший) относится к категории лиц, которые в соответствии с действующим законодательством, имеют право быть захоронены на воинском участке общественного кладбища (при подаче заявления о предоставлении участка земли для погребения на воинском участке общественного кладбища).

2.15.3. Для целей выдачи разрешения на проведение перезахоронения останков умершего:

а) заявление о выдаче разрешения (приложение 3 к настоящему Стандарту);

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, или иной документ, удостоверяющий личность);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (предоставление указанного документа не требуется в случае, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) разрешение на проведение эксгумации и транспортировку умершего;

д) справка о том, что смерть человека не была связана с уголовно наказуемыми действиями;

е) документы, подтверждающие принадлежность умершего к категории почётных граждан (при наличии);

ж) волеизъявление умершего быть погребённым в родственном захоронении при подаче заявления на предоставление услуги по перезахоронению на другой участок или кладбище (при наличии);

з) удостоверение о захоронении (при наличии).

2.15.4. Для целей получения сведений из реестра мест захоронений:

а) заявление о предоставлении сведений (приложение 4 к Стандарту);

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, или иной документ, удостоверяющий личность);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (предоставление указанного документа не требуется в случае, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.15.5. Для целей внесения изменений в реестр мест захоронений:

а) заявление об исправлении ошибок в реестре мест захоронений (приложение 5 к Стандарту);

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, или иной документ, удостоверяющий личность);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (предоставление указанного документа не требуется в случае, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие родство нового ответственного с уже захороненными, либо с лицом, ответственным за захоронение (при наличии);

д) документ, подтверждающий согласие стать ответственным за захоронение (при наличии);

е) удостоверение о захоронении (при наличии);

ж) свидетельство о смерти государственного образца Российской Федерации;

з) свидетельство о смерти лица, ответственного за захоронение, выданное иностранным государством с заверенным переводом на русский язык (при подаче заявления о предоставлении информации в отношении лица регистрации смерти которого зафиксирована в иностранном государстве).

**Перечень оснований для отказа в приёме документов,
необходимых для предоставления услуги**

2.16. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги являются:

а) представление неполного комплекта документов, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям по их оформлению;

б) представление заявления или иных документов лицом, не имеющим права на обращение за предоставлением услуги (отсутствие у Заявителя надлежаще оформленных полномочий);

в) представление документов, утративших силу на момент обращения;

г) представление документов, содержащих подчистки, исправления, не удостоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов, сведения в которых противоречат друг другу или иным данным, имеющимся у Уполномоченного органа;

е) отказ получателя услуги от дачи согласия на обработку персональных данных, если оно требуется для оказания услуги;

ж) поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления услуги по которому не истёк на момент поступления такого запроса;

з) некорректное заполнение обязательных интерактивных полей в заявлении на ЕПГУ или наличие ошибок, в том числе в документах, поданных Заявителем, необходимых для предоставления услуги.

2.17. В случае отказа в приёме документов Заявителю не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления предоставляется мотивированное уведомление (на бумажном носителе при личном обращении Заявителя в Уполномоченный орган, либо в электронной форме направляется по электронной почте или в виде электронного документа при подаче заявления посредством ЕПГУ), содержащее ссылку на соответствующий пункт Стандарта и перечень документов (сведений), подлежащих предоставлению и (или) корректировке по установленной форме (приложение 7 к Стандарту).

**Перечень оснований для приостановления предоставления
услуги или отказа в её предоставлении**

2.18. Основания для приостановления предоставления Услуги:

а) направление межведомственных запросов для получения сведений и (или) документов, необходимых для принятия решения по

заявлению либо если такие сведения (документы) не были представлены Заявителем и не находятся в распоряжении Уполномоченного органа. В этом случае срок предоставления услуги приостанавливается до получения ответа, но не более срока, установленного законодательством Российской Федерации для получения соответствующих сведений (документов).

2.19. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.

2.19.1. Перечень оснований для отказа при предоставлении места для захоронения под погребение умершего на новом месте:

а) указанное Заявителем кладбище закрыто для захоронений с отводом новых мест;

б) на указанном Заявителем кладбище отсутствует запрошенный вид/тип места захоронения;

в) на выбранном участке отсутствует техническая или санитарная возможность для захоронения;

г) на выбранном кладбище отсутствуют свободные участки для захоронения.

2.19.2. Перечень оснований для отказа при предоставлении места для захоронения под погребение умершего на ранее предоставленном месте:

а) на выбранном участке отсутствует техническая или санитарная возможность для захоронения;

б) на указанном ранее предоставленном месте отсутствует свободное место для погребения.

2.19.3. Перечень оснований для отказа при выдаче разрешения на проведение перезахоронения останков умершего:

а) не истек кладбищенский период - установленный санитарными нормами срок минерализации останков, по истечении которого допускается повторное захоронение в ту же могилу (не менее 20 лет), (при погребении в родственную могилу ранее погребенного супруга/супруги или близкого родственника), за исключением погребения урны с прахом;

б) кладбище закрыто для всех видов захоронений, за исключением захоронений урн с прахом;

в) смерть была насильственной или труп фигурировал по одному из уголовных (криминальных) дел, и отсутствует разрешение компетентных органов на перезахоронение;

г) смерть наступила вследствие инфекционного заболевания, и отсутствует разрешение органов санитарно-эпидемиологического надзора.

2.19.4. Перечень оснований для отказа в получении сведений из реестра мест захоронений, внесении изменений в реестр мест захоронений:

а) отсутствие сведений в реестре мест захоронений, подлежащих предоставлению и (или) изменению.

2.20. В случае отказа или приостановления предоставления услуги Заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления предоставляется мотивированное уведомление (на бумажном носителе при личном обращении Заявителя в Уполномоченный орган, либо в электронной форме направляется по электронной почте или в виде электронного документа при подаче заявления посредством ЕПГУ), содержащее ссылку на соответствующий пункт Стандарта и перечень документов (сведений), подлежащих предоставлению и (или) корректировке по установленной форме (приложение 7 к Стандарту) с указанием конкретного основания, ссылки на соответствующую норму Стандарта.

2.21. Услуга предоставляется Заявителям на безвозмездной основе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Определение цели обращения

3.1. Услуга предоставляется по целям обращения, указанным в пункте 1.2 Стандарта.

3.2. Цель обращения услуги определяется на основании сведений, указанных Заявителем при подаче заявления (обращения):

а) при обращении - посредством ЕПГУ профилирование Заявителя и определение цели обращения предоставления услуги осуществляется автоматически;

б) при личном обращении (в том числе, на электронную почту Уполномоченного органа) – представителем Уполномоченного органа, ответственным за приём документов, на основании заявления и пояснений Заявителя.

3.3. Административная процедура профилирования Заявителя представляет собой установление признаков Заявителя для выбора соответствующей цели обращения предоставления услуги и определения перечня необходимых административных процедур.

3.4. Профилирование Заявителя осуществляется:

а) автоматически при подаче заявления посредством ЕПГУ (на основании анкетирования при заполнении электронной формы);

б) должностным лицом уполномоченного органа при личном обращении, в том числе, на электронную почту Уполномоченного органа (посредством устного уточнения сведений и анализа поданных документов).

3.5. При проведении профилирования определяются следующие признаки Заявителя:

а) категория Заявителя (физическое лицо, представитель физического лица, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель); лица, взявшие на себя обязательства по захоронению, ответственные за захоронения, а также их уполномоченные представители;

б) цель обращения (получение места для захоронения под погребение умершего на новом месте, получение места для захоронения под погребение умершего на ранее предоставленном месте, оформление разрешения на проведение перезахоронения останков умершего, получение сведений из реестра мест захоронений, внесение изменений в реестр мест захоронений);

в) правовой статус Заявителя в отношении объекта на кладбище (ответственный за захоронение, уполномоченный представитель лица, ответственного за захоронение).

3.6. Порядок выполнения профилирования при личном обращении.

а) при подаче заявления (обращения) Заявитель указывает необходимые сведения (цель обращения, сведения о себе и об объекте);

б) уполномоченное лицо Уполномоченного органа помогает определиться с типом обращения и формой результата, необходимым комплектом документов;

в) сведения фиксируются в регистрационной форме (электронной либо бумажной).

3.7. Результат профилирования Заявителя является:

а) точное определение услуги в соответствии с целью обращения (предоставление места для захоронения под погребение умершего на новом месте, предоставление места для захоронения под погребение умершего на ранее предоставленном месте, выдача разрешения на проведение перезахоронения останков умершего, получение сведений из реестра мест захоронений, внесение изменений в реестр мест захоронений);

б) персонализированный перечень документов и административных процедур;

в) формирование регистрационной карточки (профиля) Заявителя.

3.8. Профилирование проводится в строгом соответствии со Стандартом, с обязательным соблюдением требований конфиденциальности персональных данных Заявителя.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

3.9. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, в установленной форме от Заявителя, с приложением полного комплекта документов согласно целям обращения в соответствии с пунктом 2.15 Стандарта.

3.10. Регистрация заявления осуществляется в порядке, определенном пункте 2.14 Стандарта.

3.11. Проверка полноты и корректности представленных документов осуществляется уполномоченным лицом Уполномоченного органа на предмет:

а) соответствия перечню, определенному пункте 2.15 Стандарта, в зависимости от цели обращения;

б) правильности оформления;

в) подтверждения полномочий Заявителя.

При выявлении факта отсутствия документов согласно пункта 2.15 Стандарта, в зависимости от цели обращения, Заявитель уведомляется о причинах отказа в приёме документов посредством электронной почты либо при личном приеме — в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения об отказе в приеме документов.

3.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.19 Стандарта, уполномоченным органом формируется для целей :

а) предоставления места для захоронения под погребение умершего на новом месте, предоставления места для захоронения под погребение умершего на ранее предоставленном месте – уведомление о разрешении на погребение умершего на новом месте (приложение 6 к Стандарту);

б) выдачи разрешения на проведение перезахоронения или эксгумации – разрешение на проведение перезахоронения или эксгумацию останков умершего (приложение 8 к Стандарту);

в) получения сведений из реестра мест захоронений, внесения изменений в реестр мест захоронений - выписка из реестра мест захоронений по установленной форме (приложение 9 к Стандарту).

3.13. При подаче заявления в электронной форме посредством ЕПГУ с целью получения сведений из реестра мест захоронений в автоматизированном режиме проверяются полномочия Заявителя (числится ли он ответственным за захоронение).

При отсутствии полномочий Заявитель уведомляется о причинах отказа в приёме документов путем направления уведомления, в форме электронного документа посредством ЕПГУ, — в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения об отказе в приеме документов.

При наличии полномочий автоматически проверяется наличие в реестре данных о надгробных сооружениях для указанного места захоронения.

При наличии данных и полномочий Заявителю автоматически предоставляется выписка из реестра.

При отсутствии в реестре данных заявление передается в работу представителю Уполномоченного органа для внесения данных в реестр и/или принятия решения о предоставлении услуги.

3.14. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.19 Стандарта, формируется мотивированное решение с указанием причины и ссылкой на соответствующий пункт Стандарта (приложение 7 к настоящему Стандарту).

3.15. Внесение изменений в реестр мест захоронений (при необходимости) обеспечивается не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о предоставлении услуги.

3.16. Информирование Заявителя о результате осуществляется следующим образом:

а) при личном обращении результат предоставления услуги предоставляется на бумажном носителе;

б) при обращении посредством электронной почты в форме электронного документа на электронную почту Заявителя, его представителя или на бумажном носителе лично Заявителю, его представителю (по выбору Заявителя, его представителя);

в) при обращении посредством ЕПГУ результат предоставления услуги предоставляется в электронной форме, подписанной электронной подписью представителя Уполномоченного органа.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.17. Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется посредством ПГС для получения сведений и (или) документов, необходимых для предоставления услуги, находящихся в распоряжении:

- а) органов государственной власти Российской Федерации;
- б) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в) органов местного самоуправления;
- г) подведомственных организаций.

3.18. Направление запросов осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) или внутриведомственного информационного взаимодействия, а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме - на бумажных носителях.

Если полученная информация представлена не в полном объеме, необходимом для предоставления услуги, либо в ней содержатся противоречивые сведения, уполномоченное должностное лицо уточняет запрос и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков запрошенные документы приобщаются к материалам дела. Документы, полученные посредством СМЭВ, заверяются путем проставления штампа Уполномоченного органа с указанием фамилии, инициалов уполномоченного должностного лица, даты получения.

Вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщается к материалам дела.

3.19. Отказ органов и организаций в предоставлении по межведомственному электронному запросу необходимых сведений и документов либо невозможность их получения по объективным причинам не могут являться основанием для отказа в приёме документов. В таких случаях Заявителю предоставляется возможность представить соответствующие документы самостоятельно.

3.20. Все действия по межведомственному электронному взаимодействию осуществляются с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и иных требований к информационной безопасности.

Приложение 1
к Стандарту
предоставления услуги
«Предоставление мест для
захоронения и их учёт в
городе Югорске»

Форма документа
«Заявление о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение
умершего(-ей)»

НАЧАЛО ФОРМЫ

(адресат заявления: должность, ФИО)

от

*(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
взявшего на себя обязательства по захоронению
(получателя услуги), полностью (без сокращений)*

*(степень родства получателя услуги с умершим:
близкий родственник/ иной родственник/ не
родственник)*

(вид документа, удостоверяющего личность
получателя услуги)

серия: _____
 номер: _____
 выдан: _____
 код
 подразделения: _____
 дата выдачи: _____
 адрес
 регистрации: _____
 телефон: _____
 электронная
 почта: _____
 СНИЛС: _____

Заявление
 о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение умершего(-ей)

Дата _____ Рег. № _____

Прошу предоставить новое место для захоронения на кладбище:

_____ (наименование выбранного кладбища)

Способ погребения умершего (-ей):

_____ (останки умершего(-их) в землю/ прах умершего(-их) в землю/ прах умершего(-их) в стену
 скорби (колумбарий))

Тип захоронения по специализации:

_____ (общественное/почётное/воинское/ «Аллея Славы»)

Тип захоронения по конфессии:

_____ (без конфессии/ православие/ иудаизм/ католицизм/ протестантизм/ ислам/ буддизм)

Дата погребения: _____

Время погребения: _____

Информация об умершем (-их):

№	ФИО	Регистрация по месту жительства/пребыван ия умершего(-ей) город, улица, дом, квартира	Дата смерти	СНИЛС (при наличии)
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____

На основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях оказания услуги по предоставлению мест для захоронения и их учёт даю свое согласие муниципальному автономному учреждению «Городское лесничество» (ИНН 8622013955) (далее-оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует до момента получения результата услуги.

О своем праве отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора уведомлен.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюция должностного лица **наименование уполномоченного органа** на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

КОНЕЦ ФОРМЫ

Приложение 2
к Стандарту
предоставления услуги
«Предоставление мест для
захоронения и их учёт в
городе Югорске»

Форма документа

«Заявление о выдаче разрешения на погребение умершего(-ей) на ранее предоставленном месте для захоронения»

НАЧАЛО ФОРМЫ

(адресат заявления: должность, ФИО)

от

*(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
ответственного за захоронение (получателя
услуги), полностью (без сокращений)*

*(степень родства получателя услуги с умершим:
близкий родственник/ иной родственник/ не
родственник)*

*(вид документа, удостоверяющего личность
получателя услуги)*

серия: _____

номер: _____

выдан: _____

код _____

подразделения: _____

дата выдачи: _____

адрес _____

регистрации: _____

телефон: _____

электронная _____

почта: _____

СНИЛС: _____

Заявление

о выдаче разрешения на погребение умершего(-ей) на ранее предоставленном месте для захоронения

Дата _____ Рег. № _____

Прошу выдать разрешение на погребение на ранее предоставленном месте захоронения размером (м²): _____

(размер ранее предоставленного места захоронения)

на кладбище: _____

(наименование кладбища)

участок №: _____

(сектор, квартал, ряд, номер)

На указанном месте захоронения
в могиле №: _____

(номер могилы)

ранее погребен(-а):

(фамилия, имя, отчество ранее погребенного (-ой))

умерший(-ая)

(дата смерти)

Требуемое захоронение:

(родственное, семейное(родовое))

Способ погребения умершего (-ей):

(останки умершего(-ей) в землю/ прах умершего(-ей) в землю/ прах умершего(-ей) в стену скорби (колумбарий))

Степень родства умершего(-ей) с ранее захороненным (-ой):

(близкий родственник/ иной родственник/ не родственник)

Дата погребения: _____

Время погребения: _____

Информация об умершем (-ей):

ФИО

Регистрация по месту
жительства/пребыван
ия умершего(-ей)
город, улица, дом,
квартира

Дата
смерти

СНИЛС
(при
наличии)

На основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях оказания услуги по предоставлению мест для захоронения и их учёт даю свое согласие муниципальному автономному учреждению «Городское лесничество» (ИНН 8622013955) (далее-оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует до момента получения результата услуги.

О своем праве отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора уведомлен.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /

(расшифровка)

Резолюция должностного лица *наименование уполномоченного органа* на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

КОНЕЦ ФОРМЫ

Приложение 3
к Стандарту
предоставления услуги
«Предоставление мест для
захоронения и их учёт в
городе Югорске»

Форма документа
«Заявление о выдаче разрешения на эксгумацию»

НАЧАЛО ФОРМЫ

(адресат заявления: должность, ФИО)

от

*(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
ответственного за захоронение (получателя
услуги), полностью (без сокращений)*

*(степень родства получателя услуги с умершим:
близкий родственник/ иной родственник/ не
родственник)*

*(вид документа, удостоверяющего личность
получателя услуги)*

серия: _____
номер: _____
выдан: _____
код _____
подразделения: _____
дата выдачи: _____
адрес _____
регистрации: _____
телефон: _____
электронная _____
почта: _____
СНИЛС: _____

Заявление
о выдаче разрешения на эксгумацию

Дата _____ Рег. № _____

Прошу выдать разрешение на эксгумацию погребенного(-ой) ранее в населенном пункте:

(наименование населенного пункта)

на кладбище: _____
(наименование кладбища)

участок №: _____
(сектор, квартал, ряд, номер)

в могиле № _____

(номер могилы)

Информация об эксгумируемом (-ой):

ФИО	Дата смерти	СНИЛС (при наличии)	Причина эксгумации/пер езахоронения
-----	-------------	---------------------------	-------------------------------------------

Информация о новом месте захоронения
на территории другого региона/муниципального образования
(заполняется, если не планируется кремация)

Информация о планируемом захоронении:

регион: _____
(наименование региона)

населенный
пункт: _____
(наименование населенного пункта)

кладбище: _____
(наименование кладбища)

№ места
захоронения: _____
(сектор, квартал, ряд, номер)

дата
планируемого
захоронения: _____

вид
захоронения: _____

На основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному учреждению «Городское лесничество» (ИНН 8622013955) (далее-оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует до момента получения результата услуги.

О своем праве отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора уведомлен.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюция должностного лица *наименование уполномоченного органа* на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

КОНЕЦ ФОРМЫ

Приложение 3.1
к Стандарту
предоставления услуги
«Предоставление мест для
захоронения и их учёт в
городе Югорске»

Форма документа

«Заявление о выдаче разрешения на перезахоронение умершего на новом месте
захоронения на территории одного муниципального образования»

НАЧАЛО ФОРМЫ

(адресат заявления: должность, ФИО)

от

*(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
ответственного за захоронение (получателя
услуги), полностью (без сокращений)*

*(степень родства получателя услуги с умершим:
близкий родственник/ иной родственник/ не
родственник)*

*(вид документа, удостоверяющего личность
получателя услуги)*

серия: _____
номер: _____
выдан: _____
код _____
подразделения: _____
дата выдачи: _____
адрес _____
регистрации: _____
телефон: _____
электронная _____
почта: _____
СНИЛС: _____

Заявление

о выдаче разрешения на перезахоронение умершего на новом месте захоронения
на территории одного муниципального образования

Дата _____ Рег. № _____

Прошу выдать разрешение на эксгумацию погребенного(-ой) ранее в населенном пункте:

(наименование населенного пункта)

на кладбище: _____

(наименование кладбища)

участок №: _____

в могиле № _____

 (сектор, квартал, ряд, номер)

 (номер могилы)

Информация об эксгумируемом (-ой):

ФИО	Дата смерти	СНИЛС (при наличии)	Причина эксгумации/п ерезахоронен ия
_____	_____	_____	_____

Информация о новом месте захоронения
 на территории текущего муниципального образования

Прошу предоставить новое место для захоронения:

в населенном
пункте:

(наименование населенного пункта)

на кладбище:

(наименование кладбища)

Способ погребения перезахораниваемого(-ой):

*(останки умершего(-ей) в землю/ прах умершего(-ей) в землю/ прах умершего(-ей) в стену
 скорби (колумбарий))*

Тип захоронения по специализации:

(общественное/почётное/воинское/ «Аллея Славы»)

Тип захоронения по конфессии:

(без конфессии/ православие/ иудаизм/ католицизм/ протестантизм/ ислам/ буддизм)

На основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному учреждению «Городское лесничество» (ИНН 8622013955) (далее-оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует до момента получения результата услуги. О своем праве отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора уведомлен.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

 (расшифровка)

Резолюция должностного лица *наименование уполномоченного органа* на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

 (расшифровка)

КОНЕЦ ФОРМЫ

Приложение 3.2
к Стандарту
предоставления услуги
«Предоставление мест для
захоронения и их учёт в
городе Югорске»

Форма документа

«Заявление о выдаче разрешения на погребение умершего(-ей) на ранее предоставленном месте для захоронения»

НАЧАЛО ФОРМЫ

	<i>(адресат заявления: должность, ФИО)</i>
от	<i>(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за захоронение (получателя услуги), полностью (без сокращений)</i>
	<i>(степень родства получателя услуги с умершим: близкий родственник/ иной родственник/ не родственник)</i>
	<i>(вид документа, удостоверяющего личность получателя услуги)</i>
серия:	
номер:	
выдан:	
код	
подразделения:	
дата выдачи:	
адрес	
регистрации:	
телефон:	
электронная почта:	
СНИЛС:	

Заявление
о выдаче разрешения на погребение умершего(-ей) на ранее предоставленном месте для захоронения

Дата _____ Рег. № _____

Прошу выдать разрешение на погребение на ранее предоставленном месте захоронения размером (м²): _____

(размер ранее предоставленного места захоронения)

на кладбище: _____

(наименование кладбища)

участок №: _____
(сектор, квартал, ряд, номер)

На указанном месте захоронения
в могиле №: _____
(номер могилы)

ранее погребен(-а): _____
(фамилия, имя, отчество ранее погребенного (-ой))
умерший(-ая) _____
(дата смерти)

Требуемое захоронение: _____
(родственное, семейное(родовое))

Способ погребения умершего (-ей): _____
(останки умершего(-ей) в землю/ прах умершего(-ей) в землю/ прах умершего(-ей) в стену
скорби (колумбарий))

Степень родства умершего(-ей) с ранее захороненным (-ой): _____
(близкий родственник/ иной родственник/ не родственник)

Дата погребения: _____
Время погребения: _____

Информация об умершем (-ей):

ФИО	Регистрация по месту жительства/пребыван ия умершего(-ей) город, улица, дом, квартира	Дата смерти	СНИЛС (при наличии)
_____	_____	_____	_____

На основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному учреждению «Городское лесничество» (ИНН 8622013955) (далее-оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует до момента получения результата услуги.

О своем праве отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора уведомлен.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюция должностного лица *наименование уполномоченного органа* на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

КОНЕЦ ФОРМЫ

Приложение 4
к Стандарту
предоставления услуги
«Предоставление мест для
захоронения и их учёт в
городе Югорске»

Форма документа

«Заявление о предоставлении сведений из реестра мест захоронений»

НАЧАЛО ФОРМЫ

(адресат заявления: должность, ФИО)

от

*(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
ответственного за захоронение (получателя
услуги), полностью (без сокращений)*

*(вид документа, удостоверяющего личность
получателя услуги)*

серия: _____

номер: _____

выдан: _____

код _____

подразделения: _____

дата выдачи: _____

адрес _____

регистрации: _____

телефон: _____

электронная _____

почта: _____

СНИЛС: _____

Заявление
о предоставлении сведений из реестра мест захоронений

Дата _____ Рег. № _____

Прошу предоставить сведения о ранее захороненном (-ой) из реестра мест захоронений:

(фамилия, имя, отчество ранее захороненного (-ой)

умершего(-ей)

(дата смерти)

и погребенного(-ую) ранее
на кладбище: _____

(наименование кладбища)

участок №: _____

(сектор, квартал, ряд, номер)

в могиле № _____

(номер могилы)

На основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному учреждению «Городское лесничество» (ИНН 8622013955) (далее-оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует до момента получения результата услуги.

О своем праве отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора уведомлен.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюция должностного лица **наименование уполномоченного органа** на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

КОНЕЦ ФОРМЫ

Приложение 5
к Стандарту
предоставления услуги
«Предоставление мест для
захоронения и их учёт в
городе Югорске»

Форма документа
«Заявление об исправлении ошибок в реестре мест захоронений»

НАЧАЛО ФОРМЫ

(адресат заявления: должность, ФИО)

от

*(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
ответственного за захоронение (получателя
услуги), полностью (без сокращений)*

*(вид документа, удостоверяющего личность
получателя услуги)*

серия: _____
номер: _____
выдан: _____
код _____
подразделения: _____
дата выдачи: _____
адрес _____
регистрации: _____
телефон: _____
электронная _____
почта: _____
СНИЛС: _____

Заявление
об исправлении ошибок в реестре мест захоронений

Дата _____ Рег. № _____

Прошу внести изменения в части исправления ошибки в записи реестра мест захоронений.

Данные о захоронении:

кладбище: _____
(наименование кладбища)

участок №: _____
(сектор, квартал, ряд, номер)

могила № _____
(номер могилы)

захороненный(-ая): _____

(фамилия, имя, отчество ранее погребенного (-ой))

умерший(-ая)

(дата смерти)

Необходимые исправления:

(опишите какие ошибки требуется исправить и актуальную информацию для внесения в реестр)

На основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному учреждению «Городское лесничество» (ИНН 8622013955) (далее-оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует до момента получения результата услуги.

О своем праве отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора уведомлен.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюция должностного лица *наименование уполномоченного органа* на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

КОНЕЦ ФОРМЫ

Приложение 6
к Стандарту
предоставления услуги
«Предоставление мест для
захоронения и их учёт в
городе Югорске»

Форма документа
«Уведомление о регистрации захоронения умершего»

НАЧАЛО ФОРМЫ

(наименование органа государственной или муниципальной власти, выдавшего документ)

Уведомление
о регистрации захоронения умершего

(дата регистрации)

1. Статус разрешения на захоронение:

(действующее/ изменено/ прекращено)

2. Регистрационный номер разрешения на захоронение:

3. Дата предоставления разрешения на захоронение:

Ф.И.О. заявителя
(получателя услуги)

№ заявления

Цель обращения

Статус заявления

Сведения об умершем и месте захоронения:

Ф.И.О. умершего

Дата смерти умершего

Адрес регистрации
по месту жительства /
пребывания умершего

№ актовой записи о
смерти

Наименование кладбища

Способ погребения

Вид места захоронения

Тип захоронения по
специализации

Тип захоронения по
конфессии

№ участка

сектор, квартал, ряд,

<i>номер</i>	_____
№ могилы	_____
Размер места захоронения (м ²)	_____
Наименование юридического лица, обеспечивающего погребение	_____
Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение	_____

*должность**подпись**ФИО*

КОНЕЦ ФОРМЫ

Приложение 7
к Стандарту
предоставления услуги
«Предоставление мест для
захоронения и их учёт в
городе Югорске»

Форма документа
«Решение (уведомление) об отказе в предоставлении услуги»

НАЧАЛО ФОРМЫ

Решение
(уведомление)

об отказе в предоставлении услуги

(фамилия, имя, отчество получателя услуги)

по ранее поданному Вами заявлению №

(номер заявления/обращения)

в целях получения услуги:

(наименование услуги)

(наименование цели обращения)

отказано по следующему основанию:

(основание для отказа)

Разъяснение причины:

Дополнительно информируем:

(дополнительные сведения)

*(должностное лицо
уполномоченного органа)*

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)

КОНЕЦ ФОРМЫ

Приложение 8
к Стандарту
предоставления услуги
«Предоставление мест для
захоронения и их учёт в
городе Югорске»

Форма документа

«Уведомление о регистрации перезахоронения/эксгумации погребенного»

НАЧАЛО ФОРМЫ

(наименование органа государственной или муниципальной власти, выдавшего документ)

Уведомление
о регистрации перезахоронения/эксгумации погребенного

(дата регистрации)

1. Статус разрешения на перезахоронение:

(действующее/ изменено/ прекращено)

2. Регистрационный номер разрешения на перезахоронение/эксгумацию:

3. Дата предоставления разрешения на перезахоронение/эксгумацию:

Ф.И.О. заявителя
(получателя услуги)

№ заявления

Цель обращения

Статус заявления

Сведения о перезахораниваемом (эксгумируемом):

Ф.И.О. перезахораниваемого

Дата смерти перезахораниваемого

Регион

Населенный пункт

Наименование кладбища

№ участка

сектор, квартал, ряд, номер

№ могилы

Наименование юридического лица,
обеспечивающего

перезахоронение/эксгумацию

Ф.И.О. лица, ответственного за
захоронение

Сведения о месте захоронения:

Регион

Населенный пункт

Наименование кладбища

№ участка

сектор, квартал, ряд, номер

№ могилы

Способ погребения

Вид места захоронения

Тип захоронения по специализации

Тип захоронения по конфессии

должность

подпись

ФИО

КОНЕЦ ФОРМЫ

Приложение 9
к Стандарту
предоставления услуги
«Предоставление мест для
захоронения и их учёт в
городе Югорске»

Форма документа
«Выписка из реестра мест захоронений»

НАЧАЛО ФОРМЫ

(наименование органа государственной или муниципальной власти, выдавшего документ)

Выписка из реестра мест захоронений

(дата выдачи документа)

1. Статус записи:

(действующая / изменена / прекращена)

2. Регистрационный номер разрешения на захоронение:

3. Дата предоставления разрешения на захоронение:

Ф.И.О. заявителя
(получателя услуги)

№ заявления

Цель обращения

Статус заявления

Сведения об умершем и месте захоронения:

Ф.И.О. погребенного

Дата смерти погребенного

Адрес регистрации
по месту жительства /
пребывания погребенного

№ актовой записи о
смерти

Наименование кладбища

Способ погребения

Вид места захоронения

Тип захоронения по
специализации

Тип захоронения по

конфессии _____
 № участка _____
 сектор, квартал, ряд, _____
 номер _____
 № могилы _____
 Размер места захоронения _____
 (м²) _____
 Наименование _____
 юридического лица, _____
 осуществившего _____
 погребение _____
 Ф.И.О. лица, _____
 ответственного за _____
 захоронение _____

Сведения о перезахоронении (изъятии урны с прахом):

при наличии

Номер разрешения _____
 уполномоченного органа _____
 Дата разрешения _____
 уполномоченного органа _____
 Наименование кладбища _____
 перезахоронения _____
 Адрес кладбища _____
 перезахоронения _____

Сведения о захороненном (-ых) на участке:

при наличии

ФИО	Дата смерти	№ могилы
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

На основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному учреждению «Городское лесничество» (ИНН 8622013955) (далее-оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
 Настоящее согласие действует до момента получения результата услуги.
 О своем праве отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора уведомлен.

должность

подпись

ФИО

КОНЕЦ ФОРМЫ

